



**DIRECȚIA PENTRU SPORT A JUDEȚULUI VASLUI**

**Str. Stefan cel Mare, Nr. 79, VASLUI-730168; tel/fax:0235-313287**

**e-mail : dsjvs@clicknet.ro; www.dsjvaslui.ro**

---

## **GHIDUL SOLICITANTULUI**

privind finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor  
Cluburilor sportive de drept privat și ale Asociațiilor județene pe ramură de sport  
pe ANUL 2009

# **I. INFORMAȚII GENERALE**

## **I.1. Autoritatea Finanțatoare**

Direcția pentru Sport a Județului Vaslui acordă finanțări nerambursabile pentru activități nonprofit de interes general, în conformitate cu prevederile Legii 350/2005 privind regimul finanțărilor din fondurile publice, Ordinul 130/2006 emis de Agenția Națională pentru Sport, H.G. 1.447/2007, O.U.G. nr. 34/2006 privind achizițiile publice, pentru următoarele programe de utilitate publică:

- Programul „Promovarea sportului de performanță”
- Programul „Sportul pentru toți”

Finanțarea nerambursabilă acordată din fonduri publice unui beneficiar se va face în baza unui contract de finanțare nerambursabilă încheiat între Direcția pentru Sport a Județului Vaslui și beneficiar, în urma aplicării procedurii selecției publice de proiecte.

## **I.2. Scopul și obiectivele programelor de utilitate publică**

### **I. Programul „Promovarea sportului de performanță”**

a) Scop: valorificarea aptitudinilor individuale într-un sistem organizat de selecție, pregătire și competiție care să asigure autodepășirea continuă, realizarea de recorduri naționale și internaționale, precum și obținerea victoriei.

b) Obiective:

- evidențierea contribuției semnificative și constante a sportului de performanță la reprezentarea și sporirea prestigiului României pe plan internațional;
- susținerea disciplinelor și a probelor sportive, în funcție de tradiția și de gradul de dezvoltare a fiecăreia la nivel național și internațional;
- susținerea activității de performanță la nivelul copiilor și juniorilor;
- perfecționarea sistemelor de selecție, pregătire și competiționale pentru fiecare ramură de sport;
- susținerea procesului de redresare a jocurilor sportive, în funcție de valoarea, tradiția și gradul de dezvoltare a fiecăreia la nivel național și internațional;

### **II. Programul „Sportul pentru toți”**

a) Scop: menținerea unei bune stări de sănătate și consolidarea socializării cetățenilor prin crearea unui cadru social și organizatoric favorizant.

b) Obiective:

- încurajarea practicării activităților fizice și sportive, în mod continuu, de cât mai mulți cetățeni;
- atragerea și stimularea tuturor categoriilor de cetățeni, fără nicio discriminare, în mod liber și voluntar, independent sau în cadru organizat, pentru practicarea activităților fizice și sportive.

### **I.3 Anunțarea publică a sesiunilor de selecție**

Autoritatea finanțatoare are obligația publicării în Monitorul Oficial, Partea a VI-a, în două ziare locale și pe site-ul propriu a următoarelor documente :

- programului anual de finanțare nerambursabilă pe 2009
- anunțul de participare la selecția de proiecte
- rezultatele selecției de proiecte

### **I.4 Bugetul alocat pentru finanțare nerambursabilă în anul 2009**

- |   |            |
|---|------------|
| - Programul „Promovarea sportului de performanță” | 50.600 lei |
| - Programul „Sportul pentru toți”                 | 36.400 lei |

Selecția proiectelor și alocarea sumelor prezentate mai sus se realizează în cadrul unei sesiuni de selecție și evaluare.

## **II.CRITERII DE ELIGIBILITATE**

### **I.1.Eligibilitatea solicitanților. Cine poate participa :**

Pentru a fi eligibili pentru o finanțare nerambursabilă, solicitanții trebuie să fie cluburi sportive de drept privat sau asociații județene pe ramură de sport.

Criteriile și condițiile care trebuie îndeplinite cumulativ de către cluburile sportive de drept privat, asociațiile județene pe ramură de sport sunt următoarele:

- să fie o structură sportivă recunoscută în condițiile legii;
- să facă dovada afilierii la federația sportivă națională și de specialitate sau la asociația pe ramură de sport județeană;
- să facă dovada depunerii situației financiare la data de 31.12. anul precedent la organul fiscal competent;
- să nu aibă obligații de plată exigibile din anul anterior la instituția publică căreia îi solicită atribuirea unui contract de finanțare;
- să nu aibă obligații de plată exigibile privin impozitele și taxele către stat, precum și contribuțiile către asigurările sociale de stat;
- să nu se afle în litigiu cu instituția publică care solicită atribuirea unui contract de finanțare;
- să nu furnizeze informații false în documentele ce însoțesc cererea de finanțare;
- să nu se afle în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive, a reglementărilor proprii, precum și a legii;
- să participe cu o contribuție financiară de minim 10% din valoarea totală a finanțării;
- să nu facă obiectul unei proceduri de dizolvare, de lichidare ori să nu se afle deja în stare de dizolvare sau de lichidare în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- să depună cererea de finanțare completă în termenul stabilit de autoritatea finanțatoare.

## I.2. Cheltuieli eligibile:

Cheltuieli ce pot fi luate în considerare pentru finanțare nerambursabilă sunt cele prevăzute în Normele privind reglementarea unor probleme financiare în activitatea sportivă, aprobate prin HG 1.447/2007, respectiv :

- a) Cheltuieli privind alocația de hrană  
Alocația de hrană se repartizează în principiu pe durata unei zile, astfel:  
Masa de dimineață – 20%  
Masa de prânz – 40%  
Masa de seară – 40%
  - b) Cheltuieli pentru transport :
    - persoane
    - materiale, echipament, aparaturi necesare pentru antrenament și competiții
  - c) Cheltuieli privind cazarea  
Cazarea participanților la acțiunile sportive interne se va face cu prioritate în unitățile de cazare pentru sportivi, cămine, internate școlare sau studentești, moteluri, campinguri sau în hoteluri până la categoria de trei stele inclusiv.
  - d) Cheltuieli de închiriere de spații, instalații (sonorizare, traducere simultană), aparatură audio-video, calculatoare și echipamente periferice și de alte bunuri necesare desfășurării activităților
  - e) Cheltuieli privind materiale consumabile, pavoazare, aranjamente florale, publicații
  - f) Cheltuieli de refacere după efort, recuperare și igienă personală
  - g) Cheltuieli privind arbitrajul și asistența medicală
  - h) Cheltuieli privind taxe de participare și vize la competiții sportive
  - i) Cheltuieli privind premiarea sportivilor
- Cuantumul premiilor acordate sportivilor la competiții este următorul :

	Competiții sportive			
	de nivel național (min. 5 structuct sp. part)	de nivel zonal sau interjudețean (min. 3 structuct sp. part)	de nivel județean (min. 2 structuct sp. part)	de nivel local
Locul I	300	200	100	50
Locul II	220	150	80	40
Locul III	150	100	60	30

**ATENȚIE** : Cheltuielile pentru realizarea competițiilor sportive interne se efectuează astfel :

- cheltuielile de organizare, de către organizator potrivit regulamentului;
- cheltuielile de participare (cazare, masă, transport, taxă de participare, etc.) de către structura sportivă pentru sportivii proprii înscriși la competiție.

## I.3. Cheltuieli ne-eligibile

- a) Cheltuieli de personal
- b) Datorii și provizioane pentru posibile pierderi sau datorii viitoare
- c) Dobânzi datorate
- d) Pierderi de schimb valutar
- e) Aporturi care reprezintă contribuție în natură

## I.4 Activități eligibile

### Cluburi sportive

- a) Organizare și/sau participare competiții sportive
- b) Organizare și/sau participare cantonamente și semicantonamente

### Asociații județene pe ramură de sport

- a) Organizare competiții de selecție
- b) Organizare competiții oficiale din calendarul sportiv județean (etapa locală sau județeană din cadrul Campionatelor Naționale, faza județeană a Cupei României)

### **Notă :**

- În cadrul programului „Sportul pentru toți” se finanțează numai acțiuni ce se derulează pe teritoriul județului Vaslui.
- Sunt finanțate numai acțiunile cuprinse în calendarul propriu al structurii sportive și înaintat D.S.J.

## III. PROCEDURI SPECIFICE PENTRU COMPLETAREA UNUI FORMULAR

Solicitanții trebuie să înainteze formularul de cerere de finanțare cadru conform modelului în două exemplare, original și copie.

La cererea de finanțare se anexează în mod obligatoriu următoarele documente :

1. Raport de activitate pentru anul anterior;
2. Dovada depunerii situației financiare la data de 31 decembrie a anului precedent vizată de organul fiscal competent;
3. Certificatul fiscal privind plata la zi a obligațiilor către bugetul statului;
4. Declarația de imparțialitate, în conformitate cu anexa la Legea 350/2005;
5. Declarație conform Ordinului 130/2006;
- 6\*. Actul constitutiv, statutul, acte adiționale, hotărâri judecătorești, certificat de înregistrare în Registrul persoanelor juridice fără scop patrimonial, Certificat de Identitate Sportivă;
7. Alte acte doveditoare privind capacitatea tehnică și operațională (copii ale contractelor de finanțare anterioare, C.V.-ul coordonatorului de proiect, clasamente oficiale, diplome, contracte de muncă sau voluntariat, etc);
8. Regulamentul competiției sportive.

\* **Notă** : *Actele structurii sportive (act constitutiv, statut, hotărâre judecătorească de acordare a personalității juridice) se vor depune doar de către acele structuri care participă pentru prima dată la finanțare nerambursabilă de la D.S.J. Vaslui; structurile sportive care au adus modificări la propriul statut vor depune actele adiționale autentificate, hotărârea judecătorească, certificatul de înscriere a*

*modificării în Registrul asociațiilor și fundațiilor, C.I.S.-ul completat și modificat de la M.T.S.*

#### **IV. UNDE ȘI CUM SE TRIMIT CERERILE DE FINANȚARE**

Cererile de finanțare nerambursabilă trebuie trimise în plic sigilat, prin poșta recomandată, mesagerie expresă sau înmânate personal (aducătorului i se va elibera o confirmare de primire cu dată și semnătură) la adresa indicată mai jos:

**Directia Pentru Sport A Judetului Vaslui, Str. Ștefan cel Mare, nr. 79, Cod poștal 730168, VASLUI.**

Cererile de finanțare trimise prin orice alte mijloace (ex: fax sau e-mail) sau trimise la alte adrese vor fi respinse.

Cererile de finanțare (formularul de cerere, bugetul și documentele justificative) trebuie să fie depuse în original și o copie.

Plicul trebuie să poarte numele complet și adresa solicitantului, și mențiunea „A nu se deschide înainte de sesiunea de evaluare”.

#### **V. TERMENUL LIMITĂ DE DEPUNERE A PROIECTELOR**

Solicitările de finanțare nerambursabilă trebuie depuse până la data de :

a) **18.08.2009 la ora 16.00.**

În cazul în care sumele solicitate pe bază de proiecte se situează sub nivelul bugetului alocat pentru anul 2009, D.S.J. Vaslui poate organiza sesiunea a II-a în data de 14.10.2009.

Orice solicitare primită după termenul limită va fi respinsă în mod automat, chiar dacă ștampila poștei indică o dată anterioară datei limită sau dacă întârzierea este datorată serviciului de mesagerie.

#### **VI. SELECȚIA PROIECTELOR**

Selectia se realizează de o comisie de evaluare, numită prin decizia directorului executiv al D.S.J. Vaslui, cu următoarea componență :

- președinte : director coordonator
- 2 membri : responsabilii programe sportive

Evaluarea proiectelor se realizează pe baza unei grile-tip de evaluare în maxim 2 zile de la termenul limită de depunere a proiectelor.

Rezultatele sesiunii de selecție se comunică tuturor structurilor sportive care au depus proiecte, se afișează la sediul D.S.J. Vaslui și pe site-ul **[www.dsjaslui.ro](http://www.dsjaslui.ro)** în maximum 3 zile de la termenul limită de depunere a proiectelor.

Contestarea rezultatelor sesiunii de selecție se poate face în termen de 2 zile de la data afișării acestora. Contestațiile se depun la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor ( [www.cnsc.ro](http://www.cnsc.ro) ) - str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3 București, Cod poștal 030084.

Comisa întocmește un raport de evaluare pe baza căruia directorul coordonator aprobă prin decizie finanțarea proiectelor.

#### **VII. CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR**

Criteriile de evaluare sunt aprobate prin decizia directorului executiv.

Algoritmul de calcul al punctajului este următorul : punctajul total al proiectului se obține prin însumarea punctelor obținute pentru fiecare criteriu; desemnarea proiectelor câștigătoare se va face în ordine descrescătoare a punctajelor, în limita bugetului alocat pe fiecare din cele două programe de utilitate publică. Se acceptă la finanțare proiecte care au obținut minim 60 de puncte. Proiectele care au obținut o puncte la criteriile 1,2,3 sau 5 sunt repinse de la finanțare.

## VIII. CONDIȚII GENERALE APLICABILE IMPLEMENTĂRII PROIECTULUI

Implementarea proiectului va începe din ziua următoare datei semnării contractului de finanțare sau la o data ulterioară menționată expres în contract.

Cererea de finanțare face parte integrantă din contractul de finanțare.

Achizițiile de bunuri, servicii și lucrări necesare derulării proiectului se vor face cu respectarea prevederilor legale în vigoare privind achizițiile publice.

## IX. DOCUMENTELE NECESARE DECONTĂRII CHELTUIELILOR EFECTUATE PENTRU IMPLEMENTAREA PROIECTULUI

În vederea decontării cheltuielilor efectuate este emisă o factură fiscală în original de către structura sportivă de drept privat, la care se anexează în xerocopie documentele justificative ce au stat la baza întocmirii acesteia.

1. Pentru **achiziționarea bunurilor, serviciilor și lucrărilor** se vor depune în copie documentele care fac dovada respectării procedurii prevăzute în legislația românească privind achizițiile publice, respectiv copie a dosarului de achiziție:

- factura fiscală pentru bunurile/serviciile/lucrările achiziționate;
- copii după nota de recepție și bonul de consum, în cazul bunurilor.

2. Pentru decontarea **cheltuielilor privind cazarea**:

- factura fiscală (detaliat: nr. de persoane x nr. de zile x valoarea/zi/persoana = valoare totală), semnată și ștampilată de unitatea prestatoare, precum și dovada plății;
- diagrama de cazare ștampilată de unitatea de cazare;

3. Pentru decontarea **cheltuielilor privind transportul**:

- biletele de tren, în cazul deplasării pe calea ferată;
- factura fiscală, bonuri fiscale sau chitanțe fiscale și foaie de parcurs, în cazul deplasării cu mijloace de transport auto închiriate (microbuz, autocar, autoturism);
- tabel cuprinzând participanții care au beneficiat de contravaloarea cheltuielilor de transport (cu semnătura președintelui și ștampila organizației);
- în cazul deplasării cu mijloace de transport proprii: foaie de parcurs, bonuri fiscale;

4. Pentru decontarea **cheltuielilor de masă** :

- factură fiscală și dovada plății (ordin de plată sau chitanță), copii după pontaj semnate și ștampilate de către club și unitatea prestatoare ;

5. Pentru decontarea **cheltuielilor privind închirierea unor bunuri/ servicii/ spații**:

- copie a contractului de închiriere;

- factura fiscală;
  - documentul de plată.
6. Pentru decontarea **cheltuielilor privind pavoazarea** (flori, baloane etc.)
- factură fiscală și dovada plății (ordin de plată sau chitanță) în copie
7. Pentru decontarea **cheltuielilor pentru materiale consumabile**:
- factura fiscală și bon fiscal sau chitanță ( precizându-se produsele);
  - nota de recepție.
8. Pentru decontarea **cheltuielilor de arbitraj**:
- În cazul competițiilor naționale sau internaționale :
- copii după delegația de la federația de specialitate însoțită de documente de plată ( chitanța)
- În cazul competițiilor locale:
- copii după statele de plată
9. Pentru decontarea **cheltuielilor privind asistența medicală și serviciile de ambulanță**:
- copii după statele de plată ale personalului de specialitate (medici și/sau asistenți medicali) sau copii după factura fiscală emisă de serviciul de ambulanță
10. Pentru decontarea **cheltuielilor privind alimentația de efort** (pentru sportivii care sunt în loturile naționale sau olimpice):
- adresă că nu a beneficiat de alimentație de efort de la altă unitate sportivă (federație sau altă structură sportivă) sau nu se află în cantonament sau semicantonament;
  - copii după borderoul de distribuire a bonurilor de masă, însoțite de copii după chemarea la lot a sportivului;
11. Pentru decontarea **cheltuielilor privind acordarea de premii pentru sportivi** :
- copii după statele de plată
  - copii după diplome sau după clasamentele oficiale

Documentele justificative solicitate vor fi prezentate în copii ștampilate și certificate pentru conformitate cu originalul de către reprezentantul legal al organizației.

Structura sportivă înaintează autorității finanțatoare fișa de autoevaluare a acțiunii.

## **V. INFORMATII SUPLIMENTARE**

Întrebările pot fi trimise prin fax (0235-313287) sau e-mail (dsjvs@clicknet.ro) cel mai târziu cu 6 zile înainte de termenul limită pentru primirea proiectelor.

Întrebările vor primi răspuns nu mai târziu de 4 zile înainte de termenul limită pentru primirea propunerilor.